



# *Sjaloomschool*



**Schoolgids**

**2022 - 2023**



## Voorwoord

Welkom! Voor u ligt de schoolgids van de Sjaloomschool. In deze schoolgids kunt u lezen waar de Sjaloomschool voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Natuurlijk is deze schoolgids ook voor ouders van wie de kinderen nu al op onze school zitten. Wij vertellen graag over onze werkwijze en over behaalde resultaten. Uiteraard bent u van harte welkom om kennis te maken met onze school.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Mochten er vragen, opmerkingen of suggesties zijn, dan horen wij het graag. We hopen op een fijn schooljaar voor u en uiteraard voor uw kinderen.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team,  
Jos van Adrichem

## Uitreiking schoolgids

Alle ouders van de school krijgen aan het begin van het schooljaar bericht dat de nieuwste schoolgids op de website is geplaatst. Nieuwe ouders kunnen de schoolgids per email aanvragen of op de website lezen.

## Actuele informatie

Gedurende het schooljaar is de actuele informatie te lezen op de website en in de e-mails die door de directie en de leerkrachten worden gestuurd.

**“Wij willen dat de kinderen bij ons  
met plezier naar school komen, zich veilig voelen,  
zich optimaal ontwikkelen  
en de kans krijgen om hun talenten te benutten”**

## Inhoudsopgave

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Visie</b> .....   | <b>4</b>                                   |
| Visie op identiteit .....   | 4  |
| Visie op onderwijs .....  | 4  |
| Het klimaat van de school .....   | 5  |
| <b>2. Onze school</b> .....   | <b>5</b>                                   |
| Speciale voorzieningen in het schoolgebouw .....                            | 5  |
| Schoolgrootte .....   | 5  |
| Directie .....  | 6  |
| Stichting Protestants-Christelijk en Hervormd Basisonderwijs Katwijk: ..... | 6  |
| <b>3. Organisatie van het onderwijs</b> .....                               | <b>6</b>                                   |
| Groepsindeling .....  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Ondersteuners .....   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| Wat leren de kinderen op onze school? .....                           | 6         |
| Activiteiten in de kleutergroep.....                                  | 7         |
| Onze methodes en vakinhoud.....                                       | 7         |
| Speciale activiteiten .....   | 9         |
| <b>4. De zorg voor kinderen .....</b>                                 | <b>10</b> |
| Nieuwe leerlingen in de school .....                                  | 10        |
| Leerlingvolgsysteem (Cito, Parnassys).....                            | 10        |
| Leerlingenzorg .....  | 10        |
| Zorgplicht.....   | 11        |
| Samenwerkingsverband .....  | 11        |
| Basisondersteuning .....  | 11        |
| Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening .....               | 11        |
| Het groeidocument .....   | 12        |
| Het ontwikkelingsperspectief.....                                     | 12        |
| Onderwijsbehoeften van de leerlingen .....                            | 12        |
| Beleid meer begaafde leerlingen .....                                 | 12        |
| Opbrengstgericht werken/ handelingsgericht werken .....               | 13        |
| De overgang van kinderen naar het voorgezet onderwijs .....           | 14        |
| Overgang naar andere groep .....                                      | 14        |
| <br>  |           |
| <b>5. Personeelszaken .....</b>                                       | <b>15</b> |
| Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing .....         | 15        |
| De onderwijsassistente .....  | 15        |
| De begeleiding en inzet van studenten .....                           | 15        |
| Nascholing .....  | 15        |
| <b>6. De ouders.....</b>  | <b>16</b> |
| Ouderbetrokkenheid .....  | 16        |
| Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school..... | 16        |
| Contact en overleg met leraar over kind over de leervorderingen ..... | 17        |
| Ouders en inspraak.....   | 17        |
| Klassenouders.....  | 18        |
| Ouderactiviteiten .....   | 18        |
| Klachtenprocedure .....   | 18        |
| Ouderbijdrage (vrijwillig maar niet vrijblijvend!) .....              | 19        |
| Schoolverzekering voor leerlingen .....                               | 19        |
| Sponsoring.....   | 19        |
| <b>7. Schooltijden en vakantie .....</b>                              | <b>19</b> |
| Schooltijden.....   | 19        |
| Regels voor aanvang en einde schooltijd .....                         | 20        |

|   |  |
|---|--|
| Ziekmeldingen .....   | 20   |
| Vakantierooster 2019-2020.....  | 21   |
| Leerplichtwet en verzoeken om extra vrije dagen of vakantie .....             | 21   |
| Schoolbezoek voor 4-jarigen .....   | 22   |
| Schorsing/ verwijdering.....  | 22   |
| <b>8. Huishoudelijke zaken .....</b>  | <b>23</b>                                  |
| AVG-wetgeving.....  | 23   |
| Financiën .....   | 23   |
| Lichamelijke opvoeding.....   | 23   |
| Schoolmelk .....  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Eten en drinken in de pauze/ bij het overblijven .....                        | 23   |
| Verjaardagen .....  | 23   |
| Fietsen .....   | 24   |
| Bedrijfshulpverlener (BHV-er) .....   | 24   |
| Schoolfotograaf en schoolfoto's.....  | 24   |
| Werk afmaken/ klassendienst/ nablijven.....                                   | 24   |
| Huiswerk.....   | 24   |
| Leermiddelen.....   | 24   |
| Rookbeleid.....   | 24   |
| (Geen) Honden .....   | 24   |
| Veiligheid op school .....  | 25   |
| Algemene afspraken.....   | 25   |
| <b>9. Peuterspeelzaal en Buitenschoolse opvang (voor- en naschools) .....</b> | <b>26</b>                                  |
| Peuterspeelzaal De Torteltuif .....   | 26   |
| Buitenschoolse opvang.....  | 26   |
| <b>10. Slotwoord.....</b>   | <b>26</b>                                  |
| <b>11. Bijlagen .....</b>   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Pestprotocol .....  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |

## 1. Visie

### Visie op identiteit

De Sjaloomschool is een toekomstgerichte basisschool, die vanuit een christelijke traditie kinderen vormt en toerust voor onze maatschappij. Het gebouw is gelegen in de wijk Cleijn Duin en onderdeel van de Stichting voor Protestants- Christelijk en Hervormd Onderwijs Katwijk, die 13 basisscholen beheert.

Wij zijn een christelijke school, waarbij wij ons onderwijs baseren op de waarden en normen uit de christelijke traditie. Vanuit ons geloof zijn wij ervan overtuigd dat ieder kind mag zijn zoals hij/zij is. Ieder kind is een uniek schepsel en heeft daardoor eigen bestaansrecht. Wij proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Ieder mens is waardevol en als zodanig heeft ieder mens ook recht op waardering.

Wij geloven dat God ons leidt en daarom proberen wij Zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt, richting – en maatgevend te laten zijn in ons doen en laten. In ons onderwijs willen wij daarom de kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel en deze proberen te vertalen naar de tijd waarin wij leven.

Wij brengen de kinderen op een eigentijdse manier in aanraking met het christelijke geloof; de leerlingen doen mee aan alle activiteiten rondom de christelijke geloofsbeleving, ongeacht hun eigen levensovertuiging (identiteitscode). Wij beginnen en eindigen iedere dag met gebed. Met behulp van de methode Kind Op Maandag vertellen wij dagelijks Bijbelverhalen. Er zijn weekopeningen en zangsluitingen die in het teken van deze verhalen staan. Er vinden ieder jaar vieringen in de kerk plaats. De visie van de school is onder het personeel een terugkerend gespreksonderwerp.

### Visie op onderwijs

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming, die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen. De leerlingen moeten toegerust worden met nieuwsgierigheid, creativiteit en betrokkenheid, op basis van saamhorigheid en zingeving.

De basisschool ondersteunt ouders bij de opvoeding van hun kinderen en neemt daarvoor specifieke taken op zich. Een groot aantal uren van de dag is het kind bij ons op school en vertrouwt u ons uw kind toe. Een goed contact tussen ouders en school is daarom van groot belang.

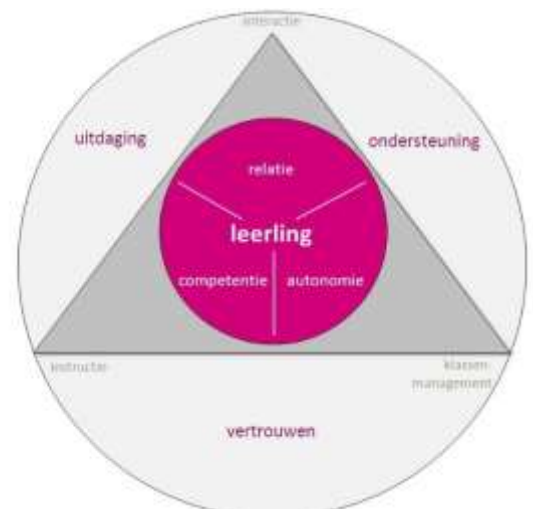
Wij streven ernaar om kinderen toe te rusten met kennis en vaardigheden, zodat zij later als zelfstandige, kritische, sociaal en creatief denkende mensen hun eigen weg in de multiculturele samenleving kunnen zoeken.

Op school besteden we niet alleen aandacht aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen, maar ook aan de lichamelijke, creatieve en sociaal-emotionele. Het is de bedoeling dat er een goed evenwicht ontstaat tussen al deze ontwikkelingen, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën.

Binnen onze school accepteren we dat kinderen verschillen. Leraren willen werken met deze verschillen door kinderen onderwijs te geven wat betreft vorm, inhoud en timing, het beste bij hun mogelijkheden en behoeften aansluit. Dat betekent niet dat wij individueel onderwijs geven. Maar wel dat het onderwijs zodanig wordt aangepast dat ieder kind in staat gesteld wordt om te leren en zich te ontwikkelen (passend onderwijs). Daarbij erkennen we dat een kind pas in staat is om te leren als voldaan wordt aan de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

*Wij vinden het belangrijk dat wij een school zijn :*

- Waar kinderen zich geborgen en veilig voelen
- Waar kinderen van en met elkaar leren
- Waar kinderen gestimuleerd worden tot presteren naar eigen vermogen
- Waar kinderen gevormd worden in zelfstandigheid
- Waar wij handelen vanuit christelijke normen en waarden



- Waar passend onderwijs wordt geboden
- Waar ouders zich betrokken bij voelen;
- Waar de kwaliteit van het onderwijs optimaal is
- Waar de leraren zich volledig inzetten

### Het klimaat van de school

Wij hechten veel waarde aan een positief leerklimaat. Rust en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. Respect voor de ander, saamhorigheid, opkomen voor onrecht en veiligheid zijn sleutelbegrippen in onze school. In de groepen spelen de leraren een belangrijke rol. Een positieve, vriendelijke en duidelijke houding is van belang. De leerlingen spreken de leraren aan met juf of meester, gevolgd door de voornaam. Wij hechten belang aan gezamenlijke vieringen, projecten, afsluitingen en feesten. Belangrijke vieringen zijn voor ons het Kerstfeest en het Paasfeest. Dan zijn er ook nog de specifieke schoolfeesten die bijdragen aan de sfeer op school, zoals sinterklaas en eindfeest. Daarnaast organiseren wij een feestje bij activiteiten als Nationaal Schoolontbijt, Kinderboekenweek, Nationale Voorleesdagen, opa- en omadag, Koningsspelen etc.

De sfeer is ook van belang voor een prettig klimaat. Vandaar dat wij aandacht besteden aan een uitnodigende, maar gezellig ingerichte omgeving, waar kinderen graag naar toe gaan. Een aantal ouders steekt gedurende het schooljaar veel tijd en energie in de aankleding van de school.

Een kind dat met plezier naar school gaat, functioneert beter in alle opzichten. Vandaar dat wij ruim aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Binnen de school besteden we hier veel aandacht aan, tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming en tijdens de godsdienstlessen. Elk kind dient tot zijn recht te komen en we zijn alert op discriminatie, pesten en werken aan het voorkomen hiervan. In alle groepen wordt gewerkt met het pestprotocol en we maken gebruik van de goedgekeurde methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining.

Er zijn periodieke tevredenheidsonderzoeken. Dit doen wij om te onderzoeken en kritisch te kijken naar hoe wij de kwaliteit en het schoolklimaat kunnen verbeteren.

## **2. Onze school**

De Sjaloomschool is gesitueerd in de wijk Cleijn Duin te Katwijk. Het is al ruim 47 jaar dé Protestants-Christelijke school in de wijk. De leerlingen komen uit alle lagen van de samenleving. De school heeft een hoofdgebouw bestaande uit 8 lokalen (in het 9<sup>e</sup> lokaal is peuterspeelzaal “De Torteltuyn” gehuisvest) en een dislocatie die op 20 meter afstand van het hoofdgebouw op het schoolplein ligt. In de dislocatie zitten de leerlingen van groep 1/2 en in de hoofdlocatie de groepen 3 – 8. In de aula vindt de tussenschoolse opvang plaats (het overblijven).

### Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In het hoofdgebouw zijn 6 leslokalen, een computerlokaal en een aula beschikbaar. In een van de vrije lokalen is de schoolbibliotheek gevestigd

Het hoofdgebouw heeft ook een aparte ruimte voor Interne Begeleiding en de lerarenkamer.

Vanaf groep 3 maken de groepen iedere woensdagmorgen gebruik van de gymzaal in de sporthal Cleijn Duin. De kleuters gymmen een aantal keer per week in hun eigen speelzaal.

De al eerder genoemde lerarenkamer wordt niet alleen gebruikt als koffiekamer voor het personeel, maar ook voor vele andere doeleinden, zoals extra ondersteuning, vergaderplek, spreekkamer, onderzoekruimte.

### Schoolgrootte

De school begint schooljaar 2020 - 2021 met 128 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. In de loop van het schooljaar komen er nog leerlingen bij. Er werken in schooljaar 2020 - 2021

15 medewerkers op de school, verdeeld over: directie, onderwijzend personeel en onderwijs- ondersteunend personeel (onderwijsassistente, conciërge).

## Directie

Op dit moment wordt de directie gevormd door: Jos van Adirchem, interim directeur

## Stichting Protestants-Christelijk en Hervormd Basisonderwijs Katwijk:

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles.

Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel; "Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk." De fusie is per 1 januari 2018 afgerond.

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm; deze raad is onderverdeeld in het algemeen toezichthoudend bestuur, 8 leden, en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen uitvoering en toezichthouden.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen:

- \* Proles is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- \* Prohles (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,
- \* en het gaat om les-geven; als duiding van een onderwijsorganisatie.



Prohles kent een logo, als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (Van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen. Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school enzovoort. De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein, nr. 40.

U kunt de directeur-bestuurder, dhr. R. (Rindert) P.R. Venema, bereiken op het bestuurskantoor via: [info@prohles.nl](mailto:info@prohles.nl) of telefonisch: 071-408250

## **3. Organisatie van het onderwijs**

Op de Sjaloomschool wordt gewerkt met het leerstofjaarklassysteem. Dit betekent dat kinderen gegroepeerd worden op basis van hun leeftijd.

Het aantal groepen in een school is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen op een school.

Het beleid op de Sjaloomschool is er op gericht de klassen te ondersteunen door inzet van extra personeel.

### Wat leren de kinderen op onze school?

Om eenheid te brengen in wat kinderen op basisscholen moeten leren zijn er voor diverse vakken landelijke kerndoelen afgesproken. Wat in die kerndoelen staat omschreven geeft de richting aan hoe basisscholen dienen te werken. Wat de inhoud van de lessen betreft kiezen wij ervoor gebruik te maken van goede en nieuwe methoden. Methoden die precies aansluiten bij de kerndoelen die wij willen bereiken. Wij streven er naar dat ieder kind dat op onze school begint, de school ook op verantwoorde wijze af kan maken.

Op de Sjaloomschool hebben wij oog voor kinderen die extra zorg nodig hebben, of die juist gebaat zijn bij meer uitdaging. De meeste tijd op onze school wordt besteed aan lesgeven. Er is ook aandacht voor feesten, vieringen en andere activiteiten. Omdat wij een Protestants-Christelijke school zijn besteden wij veel aandacht aan Kerst, Pasen (een keer per jaar vindt er een kerst- of een paasviering in de kerk plaats) en andere

christelijke feestdagen. Rond deze feestdagen wordt vaak gebruik gemaakt van speciale projecten, waarover wij u informeren in de nieuwsbrief.

### Activiteiten in de kleutergroep

In de kleutergroep werken wij volgens de principes van de basisontwikkeling. Het is niet specifiek aan vakken gebonden. In het kleuteronderwijs worden methoden voor rekenen, taal en schrijven geïntroduceerd. Het hele onderwijs bouwt voort op de basis die in de kleutergroep gelegd wordt. In de basisontwikkeling gaan we er van uit dat een kind dat leert, moet voldoen aan zogenaamde basissenmerken. Deze basissenmerken zijn voorwaarden tot een verdere ontwikkeling. Een kind moet dus:

- Emotioneel vrij kunnen zijn
- Zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld hebben
- Nieuwsgierig zijn en een onderzoekende houding hebben.

In het onderwijs proberen we zo veel mogelijk met de kinderen mee te denken en na te gaan hoe kinderen zich ontwikkelen en ons onderwijsaanbod hierop aan te passen. Zo helpen wij iedere leerling telkens een stap verder in zijn of haar ontwikkeling. Om tot een optimale betrokkenheid van de kinderen te komen, werken we zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld van kinderen.

In de kleuterperiode wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd en daarop wordt zo goed mogelijk met materiaal of spel aangesloten. De leerkracht observeert wat het kind al kan en lokt dan de volgende stap in de ontwikkeling uit. Een belangrijke basis voor o.a. rekenen en taal wordt hier gelegd.

In de kring vinden veel gezamenlijke activiteiten plaats. Hierbij noemen we: kringgesprekken, muzikale vorming, voorlezen, vertellen, poppenkast, taal- en rekenspelletjes, drama, instructie en eten en drinken. In een kleinere kring vinden naar behoefte aparte activiteiten of instructie plaats. De kinderen die dan niet in de kleine kring zitten, werken zelfstandig een bepaalde tijd aan een andere activiteit. Ook in de kleutergroep werken we met de term “zelfstandig werken”.

### Onze methodes en vakinhoud

Hieronder vindt u een uitleg van de verschillende methoden waar we op onze school mee werken.

#### **Lezen**

Blink lezen:

Blink Lezen is een leesmethodiek voor groep 4 t/m 8, waarin begrijpend lezen (en luisteren en kijken), technisch lezen, vrij lezen en voorlezen zijn gecombineerd.

Blink Lezen bestaat uit vijf thema's per jaar. Elk thema duurt zes tot acht weken en bestaat uit een aantal vaste onderdelen. De thema's zijn goed te combineren met lessen wereldoriëntatie, zodat kinderen langere tijd intensief met een onderwerp bezig zijn. Woorden die daarbij horen, komen vaker terug, waardoor het lange termijngeheugen ze makkelijker opslaat.

Blink wereld:

Kinderen zijn van nature nieuwsgierige onderzoekers. Ze volgen hun interesse, spelen, proberen dingen uit en leren door te doen en zelf te ontdekken. Kinderen willen het liefste dingen doen en meemaken.

Een activerende didactiek waarbij je leert aan de hand van de onderzoekscyclus is daarom de basis van de lesmethodes van Blink Wereld. Daarbij draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen.

Met Blink Wereld bieden wij onze leerlingen die basis. Ze leren kritisch na te denken, vanuit verschillende perspectieven te kijken, samen te werken, zelf kennis te verwerven, een mening te vormen en die te onderbouwen.

#### *Godsdienstige vorming*



Iedere dag beginnen en sluiten wij de dag met het gebed. Er worden in de klas verhalen verteld aan de hand van de methode **Kind op Maandag**. De verhalen uit de Bijbel zijn door de methode op niveau aangepast. In de bovenbouw wordt er ook aandacht besteed aan andere religies en de daarbij behorende feesten en vieringen.

Iedere maand is er een weekopening met de bovenbouw of onderbouw. Aan het einde van de maand zingen we Bijbelse liederen. Dit doen we met de hele school in de aula. Eén keer per jaar vieren wij ons Kerst- of Paasfeest in de Ontmoetingskerk.

#### *Rekenen*

Voor rekenen maken wij gebruik van de methode **Wereld in Getallen**. De methode is opgedeeld in twee delen: een klassikale instructie en een verwerking op niveau. Daarnaast werken de kinderen zelfstandig aan een weektaak. Er is ruimte voor extra instructie, aan de hand van een bijwerkboek. Voor de sterke rekenaars heeft de methode een pluswerkboek ontwikkeld waarin lastige vraagstukken opgelost moeten worden.

#### *Schrijven*

In groep 3 starten wij met methodisch schrijfonderwijs. Hiervoor gebruiken wij de methode **Pennenstreken** waarmee de kinderen het schuine lopende schrift leren. In het begin schrijven de kinderen met potlood, vanaf groep 5 leren de kinderen ook met pen te schrijven. In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen steeds meer hun eigen handschrift.

#### *Wereldoriëntatie*

Op de Sjaloomschool bieden wij de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek en geschiedenis aan. Het aanbod wordt naarmate de kinderen ouder worden steeds groter. Daarnaast komt wereldoriëntatie terug bij het maken van een werkstuk, spreekbeurten en bij het bekijken van schooltelevisie.

#### *Engels*

Het aanbieden van de Engelse taal in de groepen 7 en 8 is erop gericht kinderen vertrouwd te maken met een vreemde taal. Ze leggen de basis voor spreken en lezen, uitgaand van alledaagse situaties. Leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van een woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen. In de groepen 7 en 8 wordt de methode **Hello World** gebruikt.

#### *Verkeer*

Met behulp van de methode **Klaar over** willen wij de kinderen leren wat belangrijk is om veilig als voetganger en fietser aan het verkeer deel te nemen. Het is een methode die vooral traint op inzicht in verkeerssituaties. Driemaal per schooljaar zijn er lessen van **School op Seef**. Tijdens deze lessen werken de kinderen op een speelse manier aan hun vaardigheden in het verkeer. Onze school heeft een certificaat van School op Seef. In groep 7 leggen de kinderen het landelijk verkeersexamen af. Dit bestaat uit een theoretisch en praktisch examen.

#### *Creatieve vakken*

Onder creatieve vakken verstaan wij tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Bij handvaardigheid proberen wij ervoor te zorgen dat de kinderen in aanraking komen met allerlei verschillende technieken. In de kleutergroep zijn deze vakken vaak geïntegreerd in het hele onderwijs. De creatieve vakken brengen afwisseling. Maar hierin wordt ook lesgegeven en worden de kinderen geïnspireerd hun creatieve mogelijkheden vorm te geven.

#### *EHBO*

In groep 8 wordt een cursus Jeugd EHBO aangeboden. De leerlingen kunnen hun jeugd EHBO diploma behalen.

#### *Sociaal-emotionele vaardigheden:*

In alle groepen wordt **Kanjertraining** gegeven door een gecertificeerde Kanjertrainer. Alle leerkrachten van de Sjaloomschool hebben één of meerdere cursussen gevolgd om de methode goed in te kunnen zetten, met als

doel om de groepssfeer te optimaliseren. Kanjertraining is niet per definitie een anti-pest programma, maar maakt de kinderen weerbaar en bewust van hun eigen gedrag en inbreng in de groepsdynamica.

#### *Bewegingsonderwijs*

In de kleutergroep staat bewegen dagelijks op het programma. Regelmatig in de speelzaal en indien mogelijk op het speelplein. Vanaf groep 3 hebben de kinderen eenmaal per week de gymles in sporthal Cleijn Duin. De kinderen krijgen hun lessen bewegingsonderwijs van bevoegde leraren. In klassen waar de leerkracht niet bevoegd is voor het geven van bewegingsonderwijs worden de lessen door andere, wel bevoegde leraren gegeven. Meerdere keren per jaar zijn er activiteiten op het plein, in de gymzaal of externe locaties van Come4Sports.

#### *ICT-vaardigheden*

De kinderen in de groepen 1 t/m 3 werken op school met een Ipad. Deze wordt ingezet om aangeboden stof te herhalen en te automatiseren. Deze iPads worden in kleine groepen leerlingen gebruikt door de leerlingen. In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen op kleine laptops. Iedere klas heeft een aantal tablets die gedurende de dag gebruikt worden om leerstof te verwerken. In ons computerlokaal krijgen de kinderen klassikaal de kans om te werken aan hun werkstuk, of om te oefenen met methodesoftware. In de bovenbouw krijgen de kinderen les in het werken met Office 365. Zij krijgen aparte lessen om hun digitale vaardigheden te ontwikkelen.

#### *Huiswerk*

Kinderen in de groepen 5 t/m 8 krijgen structureel te maken met huiswerk. De school heeft daar bewust voor gekozen. Ouders van kinderen in de groepen 5 t/m 8 krijgen op de informatie avond aan het begin van het nieuwe schooljaar hierover uitleg. Tevens wordt aandacht besteed aan de rol die ouders kunnen hebben bij de huiswerkbegeleiding van hun kind thuis. Daarin is de groepsleerkracht ook actief. De groepsleerkracht probeert de kinderen te helpen om te gaan met huiswerk. Er wordt in groep 7 en 8 gewerkt met hulpmiddelen als een agenda (zelf aan te schaffen) of een dag-/ weektaak.

In andere groepen kan incidenteel wel eens huiswerk worden meegegeven. Dat geschiedt altijd in overleg, soms zelfs op verzoek van ouders.

#### Speciale activiteiten

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt doen wij dat ook en met veel plezier. Wij denken dat het de sfeer ten goede komt door op momenten die zich daarvoor lenen met elkaar feest te vieren. Zo vieren wij de verjaardagen van de kinderen en de leraren en zijn er de bekende feesten rondom Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

Voorbeelden van andere speciale activiteiten zijn: Kinderboekenweek, het Nationale Schoolontbijt, de Nationale Voorleesdagen, opa en oma dag, projectweek en de Koningsspelen.

In de loop van het schooljaar zijn er excursies voor de verschillende groepen. Het doel van de excursie sluit aan bij het leerprogramma van de betreffende groep.

Wij gaan ook elk jaar met de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreis en groep 8 heeft aan het einde van het schooljaar de gebruikelijke kampweek. Groep 8 sluit hun schoolperiode af met een musical.

Verder worden er jaarlijks met onze groepen theatervoorstellingen of andere activiteiten van KijkKunstKatwijk bijgewoond. Ook worden er door de Muziekschool in samenwerking met muziekverenigingen muzieklessen aangeboden. Verder biedt Come4sports allerlei sport- en spelactiviteiten aan.

## 4. De zorg voor kinderen

### Nieuwe leerlingen in de school

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u terecht bij meneer Hoek. Dit kan door een bezoek te brengen aan school, een telefonische afspraak te maken of via ons aanvraagformulier op onze website. In het kennismakingsgesprek krijgt u een korte rondleiding door de school, en wordt alle belangrijke eerste informatie met u besproken. In de kleuterbouw, bij een nieuwe leerling van 4 jaar, neemt de onderwijsassistente 6 weken voor de verjaardag van het kind contact op met de ouders en nodigt het kind uit voor 2 kennismakingsbezoekjes om te komen 'wennen'. Tijdens die bezoekjes neemt de leerkracht met de ouder(s) de huishoudelijke zaken door. Vierjarigen die vlak voor of in de vakantie jarig zijn en na de zomer voor het eerst naar school gaan hebben 1 kennismakingsochtend of -middag voor de zomervakantie. Plaatsing van nieuwe kleuters vindt plaats naar aanleiding van de geboortedatum.

Bij nieuwe leerlingen vanaf groep 3 informeert de directie de ouders over de gang van zaken op school. Indien mogelijk wordt ook hier een kennismakingsbezoekje voor de kinderen geregeld. Er wordt vooraf bij de ouders, en bij de school van herkomst, geïnformeerd naar het verloop van de ontwikkeling van het kind. Soms is toetsing van het kind voor de komst of tijdens de eerste dagen op school noodzakelijk om het onderwijsprogramma goed op het kind af te stemmen. Bij inschrijving moeten ouders naar waarheid een formulier invullen en ondertekenen.

### Leerlingvolgsysteem (Cito, Parnassys)

Vanaf het moment dat de kinderen bij ons op school komen, worden zij gevolgd in hun ontwikkeling. Bij de kleuters volgen we de kinderen in hun ontwikkeling door observaties, die steeds worden bijgehouden op observatielijsten (Zien!) en in de klassenmap/ Parnassys, en met behulp van de Cito taal- en rekentoets voor kleuters.

Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd door het observeren en door het nakijken van het dagelijks werk. De kinderen krijgen hiervoor woordwaarderingen en vanaf de middenbouw voor sommige vakgebieden cijfers. Daarnaast worden de kinderen regelmatig voor diverse vakgebieden getoetst met toetsen die bij de methoden horen om zo de vooruitgang van kinderen te meten en extra hulp te bieden indien dit nodig is. Ook worden de leerlingen 2x per jaar getoetst d.m.v. methode onafhankelijke toetsen van Cito die bovendien een objectief beeld geven van de kwaliteit van ons onderwijs.

De uitslagen van deze toetsen vormen onderwerp van gesprek tijdens de groepsbesprekingen. Deze worden gehouden tussen groepsleerkracht en Intern Begeleider. Het doel van deze gesprekken is opvallende kinderen te signaleren om hulp te kunnen bieden.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden waarin deze gegevens worden opgenomen. Wij gebruiken hiervoor Parnassys. Dit bevat daarnaast afschriften van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Deze gegevens worden beheerd door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider.

### Leerlingenzorg

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, met de vraag wat heeft dit kind, met deze specifieke problemen nodig, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- Onze school is ingedeeld in een werkeenheid. Aan deze werkeenheid zijn onderwijsondersteuners toegewezen. Deze mensen vormen het zogenaamde expertiseteam. Het expertiseteam bezoekt onze school ongeveer 3x per jaar en wordt ingezet om kinderen te observeren, de leerkracht te adviseren

en om de school hulp te bieden. Ook kunnen de mensen van het expertiseteam zitting hebben in het OndersteuningsTeam. (Zie voor uitleg OT, de route hieronder).

### Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken.

### Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Het samenwerkingsverband heeft alle scholen binnen haar regio ingedeeld in werkeenheden. Onze school zit in werkeenheden B.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: [www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl)

### Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

### Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

#### Stap 1

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt gekeken wat de beste onderwijsplek voor dit kind is. Bij dit OT (ondersteuningsteam) wordt naast eerder genoemde personen, ook de onderwijsspecialist uitgenodigd. Het uitnodigen van de onderwijsspecialist is een noodzakelijke stap. De onderwijsspecialist heeft een adviserende rol.

#### Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, moet een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Er zijn dan 2 mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs.

De meeste kinderen die naar het Speciaal basisonderwijs gaan, zijn kinderen met leerproblemen. Voor hen is het niveau van de basisschool te hoog gegrepen. Vaak zijn deze kinderen ongelukkig en/of hebben ze steeds meer tegenzin met het naar school gaan.

- Speciaal onderwijs:

Bij het Speciaal Onderwijs gaat het vaak om kinderen die gedragsproblemen hebben. Deze problemen zijn dan ernstig. De basisschool is niet toegerust voor deze problematiek en is dan "handelingsverlegen"

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Bij het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring zorgt de school samen met de ouders voor het invullen van het Groeidocument. Zie het groeidocument.

### Stap 3: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Als blijkt dat terugplaatsing een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

### Het groeidocument

#### Groeidocument / ondersteuning

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter.

De school opent hiervoor, met uw toestemming, een groeidocument. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.

### Het ontwikkelingsperspectief

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen, en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren, krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het perspectief m.b.t. het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt verwezen naar een handelingsplan waarin concreet staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren. Een OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd door de IB-er, de leerkracht en de ouders. Meestal wordt een OPP gemaakt voor leerlingen die dit nodig hebben vanaf groep 6.

### Onderwijsbehoeften van de leerlingen

Onze school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van de leerlingen door:

a. kennis van de kenmerken van onze schoolbevolking; De verhouding van de leerlinggewichten 0.00 – 0.30/0.90 is ongeveer 75-25%. Enige uitleg hierover: het leerlinggewicht van een leerling wordt door het ministerie van Onderwijs gebaseerd op het opleidingsniveau van de ouder(s) van een kind. Hoe hoger het opleidingsniveau van de ouder(s) hoe lager het leerlinggewicht. Het ministerie gaat er vanuit dat kinderen met een lager leerlinggewicht een grotere kans hebben op onderwijsachterstanden. Een basisschool krijgt extra middelen toegewezen om deze mogelijke onderwijsachterstanden te verkleinen.

b. kennis van de kenmerken van de groep; Bij aanvang van de schoolloopbaan van de kinderen vragen wij om informatie van de ouders maar ook van peuterspeelzalen, het liefst d.m.v. een warme overdracht. De ouders van nieuwe kleuters/ leerlingen vullen een vragenlijst in en er vindt een intake gesprek plaats. Bij de kleuters worden de leerlingen nauwlettend gevolgd m.b.v. eigen observaties en met Cito toets- en observatie instrumenten.

### Beleid meer begaafde leerlingen

Wij willen meerbegaafde leerlingen meer uitdagingen bieden en ze motiveren door een aanbod van andersoortige lessen en onderwerpen. In het groepsplan staat vermeld wat deze kinderen aan extra stof aangeboden krijgen. Daarbij gaat het niet zozeer om 'meer van hetzelfde', als wel om stof met een meerwaarde voor deze kinderen. Soms krijgen deze leerlingen buiten de klas in een groepje een meer uitdagende opdracht. Er is een Prohles-breed beleidsstuk m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid dat als uitgangspunt dient.

### Opbrengstgericht werken/ handelingsgericht werken

Voor de verbetering van leerprestaties en dus de leeropbrengsten van onze school ligt de sleutel bij de leraren. Niet alleen de didactische vaardigheden zijn van belang maar ook het klassenmanagement en de wijze waarop de leraren in staat zijn het tempo en de lesinhoud aan te passen aan het niveau van de leerlingen. Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de Inspectienormen, en waar dat niet het geval is hebben we zelf doelen vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Differentiatie aanpassen
- Remediëren in de klas

De IB-ers voeren de groepsbesprekingen met de leraren n.a.v. de analyse van de behaalde scores en bespreken of het lukt om de interventies toe te passen en bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om van elkaar te leren.

Op onze school maken wij gebruik van het LOVS (Leerling- en Onderwijs Volg Systeem) van Cito om de leerlingen goed te kunnen volgen. Het LOVS geeft ons de handvatten om de resultaten van de leerlingen op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau inzichtelijk te maken.

Opbrengst gericht werken gebeurt op zowel op groepsniveau als op het niveau van de individuele leerling.

### Hoe werken LOVS-toetsen?

LOVS toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen (Cito) die 2 keer per jaar worden afgenomen. De resultaten daarvan worden verwerkt tot leerlingrapporten/ groepsrapporten. Per leerling kan in een grafiek de vooruitgang vast worden gelegd. Het leerlingrapport is een handig hulpmiddel dat we kunnen gebruiken tijdens gesprekken met de ouders.

Constateren wij dat een leerling - en dat geldt zowel voor goede als minder goede leerlingen - onvoldoende vooruitgaat of een te lage score haalt, dan kunnen wij vaststellen op welk vlak die leerling precies problemen heeft.

Weten wij waar het probleem bij een leerling precies ligt, dan bepalen wij welke acties wij moeten ondernemen. Wij bieden gericht hulp. Daarbij kunnen wij gebruikmaken van aanwijzingen en suggesties in de handleiding bij een toets, in een apart hulpboek bij het pakket of andere middelen.

Bij een volgende toetsafname kunnen wij bepalen welk effect onze actie heeft gehad. Dan beginnen wij weer aan een nieuwe cyclus van signaleren, analyseren en handelen.

Bij de Cito toetsen wordt een indeling in niveaus gebruikt: de niveaus I tot en met V.

| Niveau | %    | Interpretatie                  |
|--------|------|--------------------------------|
| I      | 20 % | Ver boven het gemiddelde       |
| II     | 20 % | Boven het gemiddelde           |
| III    | 20 % | De gemiddelde groep leerlingen |
| IV     | 20 % | Onder het gemiddelde           |
| V      | 20 % | Ver onder het gemiddelde       |

De scores van de Cito-toetsen worden ingevoerd in Parnassys (ons leerling administratie/- volgsysteem) zodat wij een goed overzicht hebben van het niveau van onze leerlingen en hun mogelijke specifieke onderwijsbehoeften.

#### De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar basisschool gaan de kinderen naar een vorm van voortgezet onderwijs. Het is van groot belang dat de kinderen in die richting komen die voor hen het meest geschikt is. De school probeert ouders en kinderen bij deze keuze te helpen. Wij hebben hiervoor een procedure ontwikkeld. In de jaren voorafgaand aan groep 8 zijn er door het leerlingvolgsysteem al vele gegevens verzameld over het functioneren van leerlingen. Bij de schoolkeuze adviesprocedure wordt uiteraard gekeken naar de capaciteiten van de kinderen, maar daarnaast spelen ook zaken als motivatie, interesse en zelfstandigheid een grote rol.

Op basis van de scores van het leerlingvolgsysteem wordt er medio november een gesprek gevoerd met de ouder(s) en de leerlingen van groep 8. Tijdens dit eerste adviesgesprek wordt ook met de ouder(s) besproken wat de procedure gaat zijn m.b.t. de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Medio groep 8 volgt samen met de ouders, de leerlingen en de leerkracht van groep 8 een definitief gesprek over de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Het schooladvies wordt bepaald door de resultaten van het LOVS, (uitslagen van de Cito-toetsen van voorgaande jaren) en het advies van de school. Dit laatste gebeurt in overleg met de leerkracht van groep 8, de IB-er en de directeur.

Het advies van de school is voordat de Eindtoets wordt afgenomen, al door de school afgegeven en de kinderen van groep 8 staan bij hun nieuwe school ingeschreven.

Als de uitslag van de Eindtoets lager is dan het schooladvies is er niets aan de hand. Deze kinderen gaan gewoon naar de school waar zij zich hebben ingeschreven.

Is de uitslag van de Eindtoets hoger dan het schooladvies, dan is de school verplicht om deze te heroverwegen. Dit laatste betekent dat de school, de ouders en de leerling met elkaar in gesprek gaan en met elkaar bespreken of het schooladvies moet worden aangepast. Soms gebeurt dit, soms blijft de school bij het eerder uitgebrachte weloverwogen advies. De school is niet verplicht om het advies te veranderen.

Ouders en kinderen kunnen de voorlichtingsavonden van de diverse richtingen/ schooltypen bezoeken. De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren criteria voor toelating. Die zijn per school verschillend. Ouders worden zoveel mogelijk vooraf op de hoogte gebracht van deze criteria.

Voor leerlingen die een keer zijn blijven zitten bestaat de mogelijkheid om na groep 7 te kiezen voor een vorm van individueel voortgezet onderwijs. Afhankelijk van het wettelijk vereiste capaciteitenonderzoek, verzorgd door de desbetreffende scholen, worden leerlingen al dan niet aangenomen.

#### Overgang naar andere groep

In principe kunnen de kinderen de school in 8 aaneengesloten jaren doorlopen.

Van deze regel kan worden afgeweken als:

- een kind aan het eind van leerjaar 2 sociaal- emotioneel nog erg jong is. Of een kind is nog erg speels waardoor het te onzelfstandig en te snel afgeleid is, te weinig kennis heeft van de noodzakelijke begrippen om het aanvankelijke lees-, taal- en rekenonderwijs te kunnen volgen. Bij de overgang van leerjaar 2 naar groep 3 is de mening van de school (het team) doorslaggevend en bepalend. Bij het nemen van die beslissing is er altijd contact met de ouders en indien noodzakelijk met externen geweest.
- een kind aan het eind van groep 3 de basis van het lezen en rekenen onvoldoende beheerst;
- een kind door vertraagde ontwikkeling de aansluiting met hun leeftijdgenoten op een aantal fundamentele gebieden mist.

Zeer incidenteel kan het voorkomen dat een leerling ten gevolge van zijn ontwikkeling de school sneller doorloopt. Hierbij wordt een tijdpad voor gewenning doorlopen.

## 5. Personeelszaken

Het beleid van de school is er op gericht dat de beschikbare personeelsformatie zo wordt ingezet, dat er voldoende formatie voor extra hulp overblijft. Aan de school zijn in schooljaar 2022-2023 in totaal 13 leerkrachten verbonden.

### Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

#### *Vervanging bij ziekte:*

In geval van ziekte van een leerkracht is vervanging van tevoren moeilijk te plannen.

Het kan voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Wij staan dan voor de keuze: De kinderen naar huis sturen, de kinderen verdelen over andere groepen of de Intern Begeleider of directeur voor de klas zetten. De eerste mogelijkheid, kinderen naar huis sturen, waarborgt dat andere groepen gewoon les krijgen en dat geeft rust binnen de school. Het voorkomt tevens overbelasting van de leraren. De andere genoemde mogelijkheden doen een aanslag op de kwaliteit van het onderwijs: een groep wordt immers geconfronteerd met een deel van een andere groep, waardoor het aantal leerlingen fors toeneemt en in feite meerdere groepen de dupe zijn. Als de directeur of de Intern Begeleider de groepsleerkracht vervangt, komt hún eigenlijke werk in het gedrang.

Soms kunnen parttime leraren op onze school bij ziekte extra komen werken. Indien er toch geen invaller gevonden kan worden, wordt de groep in eerste instantie verdeeld. Lukt het vervolgens niet om alsnog een vervanger te vinden, dan kán het een heel enkele keer gebeuren dat de kinderen vrij wordt gegeven. Uiteraard worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. In de afgelopen jaren hebben wij geen klassen naar huis hoeven te sturen.

#### *Bijscholing*

De meeste leraren doen hun nascholing in de naschoolse uren. Studiedag(en) van het hele team tezamen onder schooltijd worden ruim van te voren aan ouders doorgegeven. Meestal zijn er 2 dergelijke studiedagen per schooljaar.

### De onderwijsassistente

Op de school is bij de kleutergroep en combinatiegroep een onderwijsassistente in dienst (mevrouw Nella Spaan). De onderwijsassistente helpt de leerkracht bij tal van werkzaamheden, zoals toezicht houden, werk nakijken, helpen bij het aan- en uitkleden bij bewegingsonderwijs, helpen bij de lesvoorbereiding door spullen klaar te leggen, kinderen te helpen bij bepaalde onderwijsactiviteiten enz. Door het werk van deze assistente krijgt de groepsleerkracht meer ruimte om extra aandacht te besteden aan de kinderen die dat nodig hebben. Elk schooljaar wordt bekeken waar de inzet van de onderwijsassistente het beste tot z'n recht komt.

### De begeleiding en inzet van studenten

De school biedt elk jaar aan studenten van verschillende opleidingsinstututen de mogelijkheid het vak te leren in zogenoemde stageperiodes. Meestal zijn het studenten van de InHolland Hogeschool of de Hogeschool Leiden studierichting PABO, studenten van MBO Rijnland, studierichting SPW. De studenten worden begeleid door de groepsleerkracht en door docenten van de betreffende scholen. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs in de groep blijft altijd een zaak van de groepsleerkracht. Wij bieden ook gelegenheid aan studenten uit het voorgezet onderwijs om bij ons op school een "maatschappelijke" stage te doen. De coördinatie van alle stages op school is in handen van de directie.

### Nascholing

Het is belangrijk op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijs. De leraren kunnen zich op eigen initiatief of op verzoek van de directie inschrijven voor een nascholingscursus. Persoonlijke ontwikkeling of schoolontwikkeling kunnen de reden zijn tot het volgen van een cursus. Het komt ook voor dat een groepje teamleden of het gehele team zich inschrijft voor een cursus.



Door regelmatig cursussen te volgen blijft het team op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en werkt het aan het eigen functioneren, met het doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Daarom zijn leraren voortdurend bezig met verdergaande professionalisering (bekwaamheids-dossier). Er wordt voor nascholing en begeleiding ingetekend als schoolteam, maar ook als individu. De kosten van de nascholing worden betaald uit een budget, dat de overheid voor dit doel aan scholen beschikbaar stelt.

## 6. De ouders

### Ouderbetrokkenheid

Een goed contact met ouders is voor ons van groot belang. U vertrouwt uw kind aan onze zorgen toe. Om uw kind goed te kunnen begeleiden, is het van belang dat er overleg is tussen thuis en school. Van de kant van de ouders verwacht de school betrokkenheid bij en belangstelling voor wat het kind binnen de school beleeft en leert. En dat zij de school op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis.

Vanuit de school mogen de ouders een goede informatievoorziening verwachten over het kind en schoolse zaken door middel van rapporten, gesprekken, ouderavonden en nieuwsbrieven.

Deze interactie stelt de leerkracht in staat de kinderen beter te leren kennen en te begrijpen. Kinderen vinden het daarbij heel leuk als hun ouders belangstelling tonen voor hun schoolleven. Deze betrokkenheid kunnen ouders uiten door regelmatig ouderavonden te bezoeken of af en toe een individueel gesprek met de leerkracht. Maar ook door mee te werken aan diverse activiteiten binnen de school en in de groep. In de school vinden dagelijks vele activiteiten plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van de leraren. Bij een aantal van deze activiteiten kunnen wij hulp van ouders goed gebruiken. Als voorbeeld noemen wij: technisch lezen, begrijpend lezen (nieuwsbegrip XL), computeren, verkeerslessen, spelletjesmiddagen bij de kleuters, handenarbeid, rijden naar diverse excursies, speelplein onderhouden, school versieren enz.

Daarnaast zijn er ook regelmatig festiviteiten die door team en oudercommissie samen worden georganiseerd. Ook bij deze feesten kunnen wij niet zonder hulp van enthousiaste ouders. De hulpouder proeft dan ook zelf wat meer van de sfeer waarin het kind dagelijks verblijft.

Actief meedenken en meepraten in de oudercommissie en medezeggenschapsraad zijn ook goede mogelijkheden om de school van een andere kant te leren kennen.

Voor de steeds terugkerende hulp bij schoolse zaken kunnen belangstellende ouders zich opgeven naar aanleiding van oproepen in de nieuwsbrief of de Facebook pagina van de school.

### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De ouders van onze school worden bij hun eerste kennismaking mondeling voorzien van informatie over het onderwijs op de school. Dit eerste gesprek met de ouders wordt gedaan door de directie.

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor de informatieavond. Op die bijeenkomst vertelt de leerkracht over de inhoud van het onderwijs in het komende schooljaar in zijn/ haar groep en de afspraken en regels.

Zoveel mogelijk wordt in e-mails via Parnassys alle relevante informatie en relevante data voor ouders doorgegeven. Verder bezit de school een eigen website: [www.sjaloomschool.nl](http://www.sjaloomschool.nl), die wordt voorzien van allerlei informatie en ook van foto's van bezige leerlingen en allerlei activiteiten. En er is een school Facebook pagina. Op de website vindt u tevens de schoolgids, het vakantierooster, informatie over de Prohles, de Medezeggenschapsraad (MR), de voor- en naschoolse opvang, de peuterspeelzaal en ons contactadres. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd rechtstreeks bij de leerkracht/de directie terecht voor informatie over het onderwijs.

### Contact en overleg met leraar over kind over de leervorderingen

Leerlingen en ouders hebben recht op mondelinge en/of schriftelijke rapportage over de prestaties van de leerlingen. Het schriftelijke rapport is gericht aan de ouders.

De leerlingen van de kleutergroep ontvangen 2/ 3 keer per jaar een rapport (afhankelijk van het moment van instromen) en n.a.v. deze rapportages vindt er ongeveer tegen het eind van het schooljaar een gesprek met de ouders van de oudste kleuters plaats. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten. Driemaal per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport (in november, maart en juni). Op de rapportmiddagen kunnen ouders met de leerkracht(en) van gedachten kan wisselen over de vorderingen van het kind en krijgen vervolgens het rapport mee. De gesprekken op de rapportmiddagen duren 10 minuten. Als de tijdsduur van de gesprekken te kort blijkt te zijn, maken wij een afspraak met u voor een vervolgesprek. De 10 minuten gesprekken voor het laatste rapport in juni zijn facultatief.

Mocht er gedurende het schooljaar of aan het einde van het schooljaar aanleiding zijn voor de leerkracht nog eens met de ouders te praten, dan neemt hij/zij zelf contact op. Overigens geldt natuurlijk dat ook ouders een afspraak met de leerkracht kunnen maken.

Het rapport moet binnen drie weken na verstrekking/ na de zomervakantie weer op school worden ingeleverd, voorzien van de handtekening van een van de ouders. Algemene informatie over o.a. deze rapportage ontvangt u op de informatieavond of -ochtend in september.

### Ouders en inspraak

Ouders kunnen meedenken en hebben ook invloed op de werkwijze van de school. In de school kennen wij twee vormen van georganiseerd ouderoverleg, te weten de oudercontactcommissie (OCC) en de medezeggenschapsraad (MR). Een andere vorm van inspraak vindt plaats door het periodieke oudertevredenheidsonderzoek (om de 3 jaar).

#### *De oudercontactcommissie (OCC)*

De oudercontactcommissie is een groep ouders die:

- andere ouders probeert te interesseren voor wat er op school gebeurt;
- tracht de ouderparticipatie te bevorderen;
- meehelpt festiviteiten te organiseren;
- op school werkzaam is als klassenouder;
- advies geeft aan de MR en het schoolteam;
- de vrijwillige ouderbijdrage beheert. Aan alle ouders wordt namelijk een financiële verantwoording van de besteding van de gelden van de ouderbijdrage afgelegd. Deze wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief. Zie ook hoofdstuk 6.9

Als ouders meer willen weten of bereid zijn op een of andere manier te helpen, kunnen zij contact opnemen met een van de leden van de OCC.

#### *De medezeggenschapsraad (MR)*

De Wet Medezeggenschap Onderwijs verplicht schoolbesturen tot het instellen van een medezeggenschapsraad, waarin ouders en team de gelegenheid krijgen tot overleg en inspraak. Tot de algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraad behoort het bespreken van de algemene gang van zaken in de school met het team en de directie. Ook kent de medezeggenschapsraad een instemmingbevoegdheid en een adviesbevoegdheid.

De instemmingbevoegdheid houdt in, dat de directie en het team vooraf de instemming nodig hebben van de medezeggenschapsraad voor enige in de wet genoemde onderwerpen.

Voorbeelden hiervan zijn het veranderen van de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vaststelling of wijziging van het schoolplan.

Op grond van de adviesbevoegdheid moet de directie de medezeggenschapsraad in de gelegenheid stellen advies uit te brengen. De wet noemt in dit verband onder andere de volgende onderwerpen: verandering van de

grondslag van de school, verandering van de schooltijden, de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen, de regeling van vakantie, de verbouwing en het onderhoud van de school.

Voor een beperkt aantal zaken is er sinds januari 1996 een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld door het schoolbestuur.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 6 leden: 3 ouderleden en 3 personeelsleden. De leden hebben zitting voor een periode van 3 jaar. Na deze periode is herverkiezing mogelijk.

#### *Oudervertegenwoordigers in de MR:*

Mevr. E. van Kampen, mevr. R. Barnhoorn en mevr. B. Turk.

Namens het **team** hebben mevrouw P. Guijt, J. Hortensius en L. Kabelaar zitting in de MR. De vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de scholen van de stichting Prohles worden bijgewoond door mevr. P. Guijt en mevrouw E. van Kampen.

#### Klassenouders

Ouders zijn binnen een school heel belangrijk. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor de opvoeding, het onderwijs en het welzijn van de kinderen. Op de Sjaloomschool werken wij in bijna alle groepen met klassenouders. Per groep verrichten 2 ouders ondersteunende activiteiten voor de leraren. Zij roepen ook de hulp in van andere ouders, bijv. bij het organiseren van festiviteiten. Aan het begin van het schooljaar verzoeken wij ouders zich op te geven als klassenouder. U krijgt dan zo spoedig mogelijk te horen wie de klassenouders zijn, zodat u weet van wie u een hulpvraag kunt verwachten, maar ook bij wie u uw hulp aan kunt bieden.

#### Ouderactiviteiten

De school (team en/of ouderraad) doet jaarlijks een beroep op ouders om hulp te verlenen bij diverse activiteiten. Enkele van die activiteiten zijn:

- schoonmaak van materiaal
- controle op hoofdluis
- hulp bij de schoolreis
- hulp bij bijzondere gebeurtenissen (excursies, projecten, vieringen, feesten, sportactiviteiten, acties enz.)
- versieren van de school
- hulp bij het leesonderwijs
- hulp bij het gebruik van de computer in de groep/ in het computerlokaal
- hulp bij kleine klussen/reparaties
- hulp bij de verkeerslessen

#### Klachtenprocedure

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling is van toepassing wanneer men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Als u klachten heeft over de gang van zaken op school moet u dit in eerste instantie melden aan de groepsleerkracht en de directie. Wij blijven graag zoveel mogelijk met u in overleg. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u met het bestuur gaan praten.

In het geval dat het gesprek met het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden ingeschakeld. Omdat de stichting Prohles is aangesloten bij Verus (voorheen de Besturenraad) wordt voor wat betreft het functioneren van deze commissie gebruik gemaakt van een modelregeling, waarin de procedures voor het in behandeling nemen van de klachten de verdere afhandeling nauwkeurig staan beschreven. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om zelf contact op te nemen met de klachtencommissie.

Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Daarnaast is het goed om te weten dat er op iedere school van onze stichting Prohles een teamlid is dat (bij klachten) als vertrouwenspersoon fungeert. Op onze school is dit mw. J. Homan.

#### Ouderbijdrage (vrijwillig maar niet vrijblijvend!)

Om de diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld Kinderboekenweek, voorleesontbijt, sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, opa- en oma-dag, Koningsspelen, sportdag, excursies, kinderboerderij, eindfeest, extra boeken, spelletjes/ speelmaterialen voor in de klas of op het plein, projecten en buitenschoolse (sport)activiteiten e.d. te kunnen bekostigen, vraagt de oudercommissie een vrijwillige bijdrage van de ouders. De school krijgt voor deze activiteiten namelijk van het rijk geen extra vergoeding. Hoewel de bijdrage een vrijwillig karakter heeft, dient hier te worden opgemerkt dat de school samen met de oudercommissie die de middelen beheert, zonder dat geld niets extra's voor de kinderen kan doen. Dus is het belangrijk om de vrijwillige ouderbijdrage wél te betalen. Het is niet voor de school, want al het geld van de vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan uw kind(eren)! Als u wel wil bijdragen maar de kosten leveren voor u bepaalde problemen op, dan is het mogelijk dat in overleg met de oudercommissie of de directie een speciale regeling wordt getroffen. U kunt dan contact opnemen met de penningmeester van de oudercommissie of met de directeur. Wanneer u niet wilt betalen is het mogelijk dat uw kind niet mee kan doen aan bepaalde activiteiten die uit deze gelden betaald worden. Om tot een eerlijke uitgave van de gelden van de ouderbijdrage te komen is door de oudercommissie, de medezeggenschapsraad en school besloten dat de oudercommissie aan ouders die de vrijwillige bijdrage niet hebben betaald, zal vragen om een vergoeding voor de zaken en/of activiteiten die betaald worden/ werden uit de ouderbijdrage. Het kan namelijk nooit de bedoeling zijn dat ouders die wél betalen voor andermans kinderen betalen.

#### **OUDERBIJDRAGE**

**Per Kind: € 20,00**

**Rekeningnummer: NL 93 RABO 0114 6610 14**

**t.n.v. de Sjaloomschool**

De kosten van het schoolkamp van groep 8 (ca. € 100) en het schoolreisje (ca. € 25) worden apart in rekening gebracht.

#### Schoolverzekering voor leerlingen

Ouders zijn aansprakelijk voor de door hun kinderen aangerichte schade aan eigendommen van de school en medeleerlingen. Het schoolbestuur raadt ouders aan voor hun gezin een W.A.-verzekering af te sluiten. Door het schoolbestuur is voor alle leerlingen en begeleiders een beperkte ongevallenverzekering afgesloten. Dit geldt kort voor en na schooltijden, tijdens het schoolreisje, tijdens excursies, enz. De verzekering geldt niet voor schade aan eigen kleding, brillen, fietsen e.d. De kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leraren alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Bij deze ongevallenverzekering gelden, zoals gebruikelijk een aantal voorwaarden, beperkingen en uitsluitingen.

#### Sponsoring

Ouders helpen ook mee geld in te zamelen voor het goede doel (zendingsgeld, kledingactie, actie "schoenmaatjes" enz.) of om bepaalde activiteiten voor de kinderen of voorzieningen in de school te kunnen financieren. (Dat gebeurt dan meestal in de vorm van bijvoorbeeld de actie Jantje Beton en bijvoorbeeld een sponsorloop). Er is verder geen sprake van sponsoring op onze school.

## **7. Schooltijden en vakantie**

### Schooltijden

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Groepen 1 tot en met 4</b> |
|-------------------------------|

|           |               |
|-----------|---------------|
| Maandag   | 08:30 – 14.45 |
| Dinsdag   | 08:30 – 14.45 |
| Woensdag  | 08:30 – 12.15 |
| Donderdag | 08:30 – 14.45 |
| Vrijdag   | 08:30 – 12:15 |

| <b>Groepen 5 tot en met 8</b> |               |
|-------------------------------|---------------|
| Maandag                       | 08:30 – 14.45 |
| Dinsdag                       | 08:30 – 14.45 |
| Woensdag                      | 08:30 – 12:15 |
| Donderdag                     | 08:30 – 14.45 |
| Vrijdag                       | 08:30 – 14.45 |

We houden ons aan de regeling die bepaalt dat de groepen 1 tot en met 8 in totaal 7520 uren onderwijs horen te ontvangen in acht jaar tijd. Na aftrek van de vakanties, de vrije dagen, c.q. middagen is de lestijd op jaarbasis voor de groepen 1 t/m 4 ongeveer 880 uur en voor de groepen 5 tot en met 8, 1000 uur.

#### Regels voor aanvang en einde schooltijd

Wilt u uw kind(eren) op tijd naar school laten gaan/ brengen? Als de bel gaat dient iedereen op het plein aanwezig te zijn. Kinderen die te vroeg op school zijn (meer dan 15 minuten voor aanvang schooltijd) vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Om 08:25 gaat de eerste bel. Kinderen mogen vanaf dan naar binnen. Om 08:30 starten de lessen.

Als u uw kind(eren) brengt, wilt u er dan aan denken dat wij op tijd met de lessen willen beginnen? Dat wil zeggen dat wij graag zien dat u voor het begin van de lessen, bij de schooldeur, afscheid van uw kind(eren) neemt (kleuters uitgezonderd). Kus bij de deur!

Het kan voorkomen dat leerlingen na schooltijd nog even op school blijven om bijvoorbeeld werk af te maken of om extra ondersteuning van de juf of meester te krijgen. Het is in het belang van uw kind, dus vragen wij om uw begrip als u iets langer moet wachten tot uw kind klaar is.

#### Ziekmeldingen

Wanneer uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, geeft u dit dan telefonisch (vóór 8.30 uur en vóór 13.30 uur) door! Wij maken ons namelijk ongerust wanneer uw kind zonder bericht afwezig is. Als een kind zonder bericht afwezig is nemen wij, indien mogelijk, contact op met de ouders. Kan de directie/ leerkracht geen contact krijgen of heeft de ouder geen correcte verklaring voor de afwezigheid van het kind, dan zal de directie bezien of er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Dit verzuim wordt dan gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ook vormen van zorgwekkend verzuim moeten wij melden. Te denken valt aan regelmatig te laat komen, vaak dagdelen afwezig zijn, of een groot aantal ziekmeldingen. Als een kind onder schooltijd een afspraak heeft, dient het kind op school te worden opgehaald. De ouders laten de school schriftelijk of telefonisch van te voren weten dat het kind afwezig zal zijn. Ouders geven zélf door dat hun kind niet naar school komt of een afspraak heeft. Dus niet via het kind zelf, broers of zusjes of vriendjes of vriendinnetjes. Wij verwachten dat dokters- of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt. Wanneer dit niet lukt, wilt u dit dan even melden?

Wij laten kinderen onder schooltijd niet alleen naar huis gaan. Dit geldt ook als een kind ziek wordt onder schooltijd. Zodra het kind beter is, wordt bekeken of er leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt eventueel voor huiswerk gezorgd.

### Vakantierooster 2022-2023

|                    |            |            |
|--------------------|------------|------------|
| Herfstvakantie     | 22-10-2022 | 30-10-2022 |
| Kerstvakantie      | 24-12-2022 | 02-01-2023 |
| Voorjaarsvakantie  | 27-02-2023 | 03-03-2023 |
| Pasen              | 07-04-2023 | 10-04-2023 |
| Koningsdag         | 27-04-2023 |            |
| Meivakantie        | 24-04-2023 | 05-05-2023 |
| Hemelvaartvakantie | 18-05-2023 | 19-05-2023 |
| Pinksteren         | 28-05-2023 | 29-05-2023 |
| Zomervakantie      | 10-07-2023 | 21-08-2023 |
|                    |            |            |

Studiedagen: 03-10-2022, 31-10-2022, 06-04-2023, 28-06-2023

### Leerplichtwet en verzoeken om extra vrije dagen of vakantie

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit tijdig aan de directie te worden doorgegeven. De directie kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen, aaneengesloten, extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep én met een werkgeversverklaring niet in een van de vastgestelde vakantieperiodes als gezin met vakantie kunnen. Een verzoek om extra vakantie dient tenminste 8 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. Deze termijn van 8 weken is van belang, omdat de mogelijkheid bestaat om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de directie. Wij wijzen u er met nadruk op dat u uw vakantie pas kunt boeken als het extra vakantie verlof verleend is! Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Als het extra verlof meer dan twee weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar.
- Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn : een dag verlof.
- Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn : afhankelijk van wat noodzakelijk is.
- Bij een huwelijks-, familie- of ambtsjubileum. Richtlijn : verlof op de dag van het feest.  
Dit zijn wat men noemt *Gewichtige omstandigheden*.

*Er kan/mag géén verlof gegeven worden voor :*

- een tweede vakantie
- een vakantie omdat die in een goedkopere periode valt
- het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband
- eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken
- een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt
- eerder vertrek om verkeersdrukte te vermijden

*Hoe gaan wij om met ongeoorloofd schoolverzuim ?*

- Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof opgenomen is, wordt dit als zodanig genoteerd in onze administratie.
- De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Er is een goed contact met de leerplichtambtenaar en vele zaken rondom verzuim worden regelmatig doorgesproken.

#### Schoolbezoek voor 4-jarigen

Als uw kind vier jaar is, is het nog niet leerplichtig. Kinderen vanaf 4 jaar gaan wel naar school maar hoeven nog niet alle uren te maken. Kinderen vanaf 5 jaar zijn wel leerplichtig. Echter in het begin is naar school gaan voor veel kinderen nog erg vermoeiend. Er komen nog veel indrukken op ze af, waardoor ze een hele week nog niet aan kunnen. Na overleg met de leerkracht/ directie mogen vijfjarigen die wel leerplichtig zijn, maximaal 5 uur per week thuisblijven voor het nemen van extra rust als het kind overbelast dreigt te raken. Deze uren zijn niet bedoeld voor activiteiten onder schooltijd. Daarvoor kan een verzoek om vrijstelling schoolbezoek worden aangevraagd. Op u rust de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt.

#### Schorsing/ verwijdering

Schorsing of verwijdering van leerlingen komen binnen het basisonderwijs bijna niet voor. Schorsing is een strafmaatregel die niet als doel heeft een leerling te verwijderen. Uitsluitend het bevoegd gezag kan een leerling, na het verzoek van de directie daartoe, schorsen. In buitensporige gevallen kan overgegaan worden tot verwijdering van leerlingen. Het besluit daartoe kan uitsluitend genomen worden door het bevoegd gezag. De procedures voor deze strafmaatregelen zijn wettelijk vastgelegd en worden door ons opgenomen in het schoolplan en het protocol schorsen/verwijderen.

## 8. Huishoudelijke zaken

### AVG-wetgeving

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werk-plek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daar-voor een randvoorwaarde. Op onze school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Wij zijn inmiddels druk bezig om aan deze nieuwe Europese Regelgeving te voldoen. Lopende het schooljaar wordt u hier verder over geïnformeerd.

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u altijd contact opnemen met de heer j. van Adrichem via [directie.sjaloomschool@prohles.nl](mailto:directie.sjaloomschool@prohles.nl) of rechtstreeks met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) Ilse Wolff via [privacy@prohles.nl](mailto:privacy@prohles.nl).

### Financiën

Op maandagen kan er geld mee naar school gegeven worden voor de zending. Hiermee steunen wij de stichting Edukans. Verder sparen de leerlingen van groep 8 voor het jaarlijkse schoolkamp. De leerlingen hebben een spaarkaart met daarop verschillende spaarmomenten.

### Lichamelijke opvoeding

De groepen 1 en 2 gymmen in hun eigen speelzaal van de school onder leiding van hun groepsleerkracht. Voor en na de lessen moeten zij zich zo veel mogelijk zelfstandig aan- en uitkleden (gymkleding mag, in ondergoed kan ook). In verband met voetwratten e.d. is het verplicht gymschoenen te dragen. (Met deze schoenen mogen de kinderen niet buiten spelen!) Als uw kind nog geen schoenen heeft, wilt u er dan s.v.p. zo snel mogelijk voor zorgen, anders kan uw kind niet mee doen met de gymles. De gymkleding van de kleuters blijft in een goed afsluitbare tas op school.

De groepen 3 tot en met 8 gymmen op de woensdagmorgen in sporthal Cleijn Duin, vanaf 08.45 uur. De kinderen hebben *aparte* gymkleding nodig (een t- shirt en gymbroek of een gypakje en sportschoenen/ gymschoenen). Opmerking van de beheerder: het dragen van schone gymschoenen, met een witte zool is verplicht. Wie geen gymspullen bij zich heeft, kan niet deelnemen aan de les maar gaat wel mee naar de sporthal. Geregeld geen gymspullen mee = de leerling blijft op school in een andere groep en krijgt extra rekenen of taal. Gymkleding van de groepen 3 t/m 8 gaat iedere week mee naar huis. Let u erop dat uw kind de gymtas daadwerkelijk mee naar huis neemt? Als uw kind om een of andere reden niet aan de gymles kan deel nemen dient u dit van te voren door te geven aan de leerkracht.

### Eten en drinken in de pauze/ bij het overblijven

Geef uw kind geen snoepgoed mee voor in de ochtendpauze of voor het overblijven. En geen koek met chocola. Dit geeft namelijk een enorme knoeiboel. Ook zijn blikjes frisdrank en energiedrankjes op school niet toegestaan. Bij alle klassen is het elke dag. Vers fruit wordt door de school verzorgd.

### Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het de kinderen van de eigen groep trakteren. Op welke manier u dat wilt doen, laten wij in het volste vertrouwen aan u over, immers de slogan: *Snoep verstandig.....* geldt hier ook. Ijsjes zijn erg lekker maar niet geschikt in de klassen. Er zijn kinderen die niet alles mogen hebben, informeer bij de leerkracht hoe u hier rekening mee kunt houden.



### Fietsen

Als uw kind in de wijk Cleijn Duin woont komt het lopend (dus niet met de fiets of op de step of skateboard) naar school. Kinderen van buiten de wijk Cleijn Duin mogen wel op de fiets naar school. Hun fiets dient te zijn voorzien van een schoolsticker (te verkrijgen bij de directie).

### Bedrijfshulpverlener (BHV-er)

Op onze school zijn de BHV'ers mev. J. Homan, mev. A. van Rooijen, mev. T. Leenen, Mevr. L. Kabelaar, de heer A. Ouwehand. Zij volgen elk jaar een opfriscursus brand en veiligheid en EHBO en reanimatie. Zij zorgen ervoor dat iedereen zo snel mogelijk en op de veiligste manier, de school verlaat in geval van nood.

Komend schooljaar vindt er ook een nascholing/ bijscholing met het hele team plaats en wordt er met de hele school een brand- en ontruimingsoefening gedaan.

### Schoolfotograaf en schoolfoto's

Jaarlijks komt aan het begin van het nieuwe schooljaar de schoolfotograaf langs.

### Werk afmaken/ klassendienst/ nablijven

Het komt soms voor, dat kinderen nog even op school moeten blijven in verband met het afmaken van werk, het opruimen van de klas (klassendienst) of extra hulp/ ondersteuning door de juf of meester. In de onderbouw wordt getracht dit voortijdig aan de ouders mee te delen, maar dat lukt helaas niet altijd. Klassendienst is 's middags na schooltijd, maximaal een kwartier. Dit is geen nablijven.

### Huiswerk

Vooraf in de hogere groepen zal uw kind regelmatig met huiswerk thuis komen. Het is in het belang van de kinderen dat zij regelmatig en zelfstandig dit werk maken.

Op onze informatieavond krijgt u hier het een en ander over te horen.

Belangstelling en aandacht van de ouders is een noodzaak en het is fijn als u uw kind daarbij begeleidt.

### Leermiddelen

Alle leermiddelen worden gratis verstrekt door school. Dit zijn de gewone gebruiksartikelen zoals een potlood, schaar, puntenslijper, liniaal, gum, kleurpotloden, pennen (rood, blauw), schriften, werkboeken, leesboeken enz. Alle kinderen krijgen genoeg spullen en we verwachten dat de kinderen er zuinig mee omgaan. Als er door onvoorzichtig gebruik iets stuk gaat of zoekraakt, dan dient dit vergoed te worden. Wij raden de kinderen van de bovenbouw aan een klein etui (anders past het niet in het laatje) mee te nemen. Op die manier wordt het minder rommelig in de laatjes. Voor groep 8: een agenda is verplicht.

### Rookbeleid

Roken is op onze school niet toegestaan in het schoolgebouw en op het schoolplein en buiten het schoolplein het liefst niet op plekken waar de leerlingen langs komen.

De school ontmoedigt de leerlingen te gaan roken.

### (Geen) Honden

Wij verzoeken ouders dringend om geen honden mee naar school te nemen en zeker niet op het schoolplein. Veel kinderen zijn bang voor honden en durven niet naar/ door de ingang. Volgens de Algemene Politie Verordening mogen honden op de openbare weg bij de school niet los lopen maar moeten ze aan de riem.

### Hoofdluis

Van tijd tot tijd wordt er hoofdluis op school geconstateerd. Daarom wordt na een vakantie iedereen gecontroleerd door onze luizenbrigade. Hoe groot de hygiëne vandaag de dag ook is, we lopen allemaal de kans dit ongedierte op te lopen. Vooral via de kinderen, die in nauw contact met elkaar komen, kan de hoofdluisplaag uw huis binnen komen.

Alle leerlingen zijn verplicht hun jas, das, handschoenen, muts of pet, maar ook hun gymkleding in een op school aan te schaffen opbergzak op te bergen. Als de opbergzak stuk is of is zoekgeraakt, kan een nieuwe opbergzak op school worden gekocht. Vraag ernaar bij de directie of de conciërge. Wij verzoeken u vriendelijk om de meisjes niet met losse haren naar school te laten komen, maar met de haren in een staart of vlecht.

### Verkeersveiligheid rondom de school

Alleen in samenwerking met u kunnen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk houden. (Dit is een verbeterpunt dat door de ouders wordt genoemd in het oudertevredenheidsonderzoek). Kinderen, die uit school komen, letten vaak niet goed op, want ze willen snel naar huis of lekker buiten spelen. Een ongelukje is zo gebeurd. Parkeer daarom uw auto niet op de stoep voor de school of in de bocht, maar elders in de omgeving, bijvoorbeeld bij sporthal Cleijn Duin of op het Cleijn Duinplein. Zo ontstaat er een veiliger situatie voor de kinderen en dat willen u én wij graag.

### Veiligheid op school

U vindt het als ouders (net als wij) heel belangrijk dat uw kind het naar zijn/haar zin heeft op school. Een belangrijk aspect daarvan is het gevoel van veiligheid dat uw kind op school ervaart. Als uw kind op school een ongelukje mocht krijgen, dan doen wij het volgende: is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijkste en bellen u dan onmiddellijk thuis op, of op het werk. Bij geen gehoor bellen wij vervolgens naar het door u opgegeven noodtelefoonnummer. Als wij niemand kunnen bereiken gaan wij met uw kind naar de dokter of tandarts of, zo nodig, naar het ziekenhuis.

Wij hebben op onze school een medicijnprotocol: wij geven kinderen geen medicijnen (ook geen paracetamol of kinderaspirine) tenzij er een, in overleg met de leerkracht ondertekend medicijnprotocol aanwezig is. Wij zijn als leraren niet toegerust om medische handelingen te verrichten.

*Wilt u wijzigingen van het "noodtelefoonnummer" en uw 06-nummer z.s.m. doorgeven? Het is heel vervelend voor uw kind als wij u niet kunnen bereiken wanneer uw kind u nodig heeft.*

### Algemene afspraken

- In de school heerst zoveel mogelijk rust. Door de gangen wordt gelopen (dus niet gerend) en we maken geen lawaai.
- De school is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Waardevolle spullen blijven zoveel mogelijk thuis. Als het niet anders kan worden ze in bewaring gegeven bij de leerkracht. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan. Wij begrijpen dat uw kind soms een mobiele telefoon bij zich moet hebben. In dat geval wordt de leerkracht op de hoogte gebracht van de reden en wordt de telefoon bij de leerkracht ingeleverd en na schooltijd weer opgehaald. Het hebben van een telefoon op school is altijd voor eigen risico.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar school. Uitzonderingen kunnen zijn: na Sinterklaas of na de verjaardag van het kind. Of volgens de afspraken in een bepaalde groep, met toestemming van de leerkracht.
- Wanneer een leerling bewust spullen van een ander of van de school kapot maakt wordt de schade verhaald op de ouders/ verzorgers.
- Alle kinderen nemen deel aan door de school georganiseerde activiteiten, ook activiteiten die gerelateerd zijn aan onze Protestants-Christelijke identiteit.
- Na iedere schoolvakantie wordt door speciaal daarvoor aangewezen ouders gecontroleerd op hoofdluis. Bij constatering van hoofdluis op school, krijgen ouders hiervan bericht. Dan dienen de ouders/ verzorgers de hoofdluis te behandelen vóór het kind weer naar school mag. Ouders dienen hun kind(eren) thuis ook regelmatig te controleren en aan school door te geven als er hoofdluis is geconstateerd.
- Wanneer kinderen als vierjarige bij ons op school beginnen, moeten zij zindelijk zijn. Of er moet een medische verklaring voor zijn dat een kind nog niet zindelijk is.
- Aanvragen voor vrije dagen buiten de schoolvakanties vallen onder de Leerplichtwet en zijn aan regels gebonden.
- Kinderen die buiten de wijk Cleijn Duin wonen mogen op de fiets naar school. Hun fiets dient te zijn voorzien van de schoolsticker. Fietsen zonder schoolsticker mogen niet op het schoolplein worden geplaatst. Er zijn speciale opstelplaatsen, afhankelijk van de groep waarin het kind dat jaar zit. Kinderen die in de wijk wonen, komen lopend naar school.
- Kinderen die onder schooltijd een afspraak hebben of door ziekte onder schooltijd naar huis mogen, gaan niet alleen over straat. Zij worden gehaald/ gebracht door een ouder of een door de ouder aangewezen persoon.
- Bij verjaardagen mogen de kinderen in hun eigen groep trakteren. Het liefst een gezonde traktatie. Er wordt niet getrakteerd aan kinderen in andere groepen.

## **9. Peuterspeelzaal en Buitenschoolse opvang (voor- en naschools)**

### Peuterspeelzaal De Torteltuin

In een van de vroegere lokalen van onze school is peuterspeelzaal De Torteltuin gehuisvest. Deze peuterspeelzaal staat onder beheer van de Stichting Protestants- Christelijke Peuterspeelzalen te Katwijk. Inlichtingen zijn te verkrijgen via telefoonnummer: 06-51375427 of via [info@pcpk.nl](mailto:info@pcpk.nl)

### Buitenschoolse opvang

Heeft u interesse in voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren), neem dan contact op KOK: 071-4097535

## **10. Slotwoord**

Wij hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk en uitgebreid beeld te geven van onze school en van onze manier van werken. Of we daarin geslaagd zijn kunt u als ouders ons vertellen. We vinden het dan ook fijn om opmerkingen en suggesties te krijgen over deze schoolgids. Verder hopen wij dat het weer een mooi schooljaar zal worden.